

PROTOCOLO PARA EL USO Y APERTURA DEL UAX FITNESS CENTER

Curso académico 2020/2021

Debido a la situación sanitaria existente y de cara a cumplir con la legislación establecida, el UAX Fitness Center ha desarrollado el siguiente protocolo de actuación:

- Un usuario podrá permanecer en el gimnasio (zona de pesas y cardio) un máximo de 90' en el gimnasio y 30' en el vestuario, pudiendo acceder a las instalaciones 15' antes de la hora de la reserva.
- Será necesaria reserva previa para acceder a las instalaciones. Se podrá reservar con 48 horas de antelación.
- Para no perjudicar a otros usuarios se ruega cancelar con un mínimo de 30' en caso de no poder asistir.
- Si no se tiene reserva hecha la tendrá que realizar en el gimnasio y en función del aforo se permitirá o no la entrada a la instalación.
- Es obligatorio acceder con mascarilla y cambiarse el calzado antes de entrar a las instalaciones.
- El protocolo de limpieza garantiza una adecuada desinfección 5 veces al día.

ENTRADA

1. Se medirá la temperatura como medida de prevención al entrar en la instalación.
2. Lavado de manos antes de entrar en la instalación con gel hidroalcohólico.
3. La persona que esté en la entrada será la encargada de comprobar que el usuario lleva mascarilla y confirmar su reserva.
4. Es obligatorio el uso de toalla y calzado exclusivo para el UAX Fitness Center.
5. El cliente deberá validar su entrada en el torno mediante el control de acceso estipulado (pulsera de proximidad que se da a los socios cuando se inscriben).
6. Los usuarios deben utilizar la alfombra con desinfectante para entrar al gimnasio.

EN EL INTERIOR DEL GIMNASIO:

1. En todo momento se respetará la distancia mínima de seguridad de 2m.
2. Zona de cardio: todos los puestos de ejercicio cardiovascular quedarán reducidos al 50% para garantizar el espacio necesario entre ellos. Además, se hará de tal manera que una persona y otra no hagan ejercicio en la misma línea.
3. Correcto uso de las mascarillas: uso de mascarilla obligatorio excepto en la zona de cardio y en las clases colectivas siempre y cuando el profesor lo crea oportuno. Siempre que el cliente no esté con mascarilla deberá preservar la distancia de seguridad, en salas ventiladas y el tiempo sin mascarilla será el mínimo indispensable.
4. La movilidad dentro del gimnasio para ir de una zona a otra será siempre con mascarilla.
5. Se distribuirán a lo largo del gimnasio una serie de pulverizadores con los que el usuario deberá limpiar la máquina que haya usado y secarla con toallitas o papel desechable. Por lo tanto, se colocarán más papeleras y los productos adecuados. Los responsables de la sala se asegurarán de que los clientes conocen las normas y desinfectan cada máquina una vez terminan de usarla y cambian a otro puesto.
6. Se revisarán todos los puestos y material del gimnasio para que en todo momento se preserve la distancia de seguridad y la práctica de actividad física sea segura para todos/as.

VESTUARIO:

1. Velar por los 2 metros y usos de mascarilla e inhabilitación de un número determinado de taquillas. 25 en cada vestuario sobre el total de las taquillas que hay (80 y 80 respectivamente).
2. Velar por el orden del vestuario.
3. Limpieza asidua a la zona de duchas y vestuario (al menos 5 veces).

ACTIVIDADES DIRIGIDAS:

1. Clases de 30 ó 40´.
2. Se podrá acceder 5´ antes siempre que esté el profesor.
3. No entra nadie a la actividad sin toalla ni mascarilla.
4. Todo el mundo lleva la mascarilla hasta que el profesor lo decida.
5. El profesor se encargará de coordinar con limpieza para desinfectar las colchonetas e indicar dónde se coloca el material usado y dónde el limpio.
6. Recordar el ponerse la mascarilla al terminar la clase.

SALA FITNESS:

1. Velar por los 2 metros.
2. En la zona cardio se colocará un cono rojo cuando finalice la actividad para que se efectúe una limpieza más profunda (personal del gimnasio o servicio de limpieza).
3. Se llevarán a cabo acciones de desinfección si fuera necesario.

OTRAS MEDIDAS:

1. Se indicará cuál es la puerta de salida y cuál la de entrada mediante flechas y/o separaciones con otros elementos.
2. Papeleras especiales para desechar las mascarillas usadas.
3. Se marcarán con flechas y líneas la zona de entrada y la de salida hacia las salas y hacia vestuarios.

EMPLEADOS:

1. Todos los empleados deberán ponerse el uniforme en el centro.
2. En cada entrada se tomará la temperatura.
3. Mantener la distancia entre empleado y cliente.
4. Todos antes de incorporarse deberán realizarse un PCR. En caso de positivo, no se incorporan.
5. Tener mapa de contacto estrecho, últimos 2 días, menos de 15´ a menos de 2m.